

## Принято

с изменениями на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»

## Утверждаю

директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Протокол от «27» декабря 2019 года №4



Е.П.Дзюба

Приказ от «30» декабря 2019 года №663

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.08.2018г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, с изменениями от 29.06.2011 г. № 85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 № 81);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года №1015, с изменениями от 17 июля 2015 года №734);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в [Порядок](#) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение Старооскольского городского округа» (постановление администрации Старооскольского городского округа от 08.08.2019г № 2315);

- Уставом МБОУ «СОШ №11».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – образовательная организация).

1.3. Прием документов в 1 класс Учреждения начинается в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32.

1.4. При приёме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость, свободный выбор изучения родного языка, в том числе русского языка как родного языка.

1.5. Количество мест для приёма в образовательную организацию определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

## **2. Правила приема и зачисления в образовательную организацию**

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории (приказ управления образования «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями (образовательными организациями) городского округа»);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. В случае отсутствия свободного места родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в образовательную организацию (приложение № 1). Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

2.3. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в школе свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в общеобразовательную организацию (приложение № 2).

2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся, в том числе через информационные системы.

2.5. При приёме в образовательную организацию поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приёме (приложение № 3).

2.6. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления и график приёма документов в первый класс размещены на официальном сайте образовательной организации.

- 2.7. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.
- 2.8. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в образовательную организацию (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).
- 2.9. Основания для отказа в приёме в образовательную организацию: не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (1 сентября) при отклонении ходатайства Учредителем о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте; отсутствие свободных мест.
- 2.10. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы образовательной организации без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле; в 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.
- 2.11. Зачисление учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы осуществляется в соответствии с Правилами индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ № 11» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения.
- 2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, образовательные программы, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, услуги в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 2.15. Прием учащихся в объединения по интересам осуществляется на основе свободного выбора детьми направленностей и образовательных программ на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 2.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

### **3. Оформление приёма**

- 3.1. Приём документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части образовательной организации или секретарь приемной комиссии и осуществляет проверку и наличие всех документов.
- 3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге регистрации приема заявлений в 1 класс», в «Книге регистрации приема заявлений в 10 класс» (приложение №4).
- 3.3. Документы вновь прибывших учащихся регистрируются в «Книге регистрации приёма личных дел учащихся, прибывших в МБОУ «СОШ №11» (приложение № 5).
- 3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, поступающих в 1 класс, в 10 класс выдается расписка (приложение №6).
- 3.5. О получении расписки родители расписываются в «Журнале выдачи расписок о приёме документов в 1 класс», «Журнале выдачи расписок о приёме документов в 10 класс» (приложение №7).
- 3.6. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 и 10 классы образовательной организации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Приказы о приеме детей на обучение в 1 и 10 классы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приложение № 1

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для  
приема и зачисления Вашего ребенка  
\_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

- a.
- b.

Приложение №2

### Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в общеобразовательную организацию

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-11-х классов

Рег. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа №11»  
 Дзюбе Елене Петровне  
 Фамилия родителя (законного представителя)

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

(место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(место фактического проживания)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс школы \_\_\_\_\_ профиля

в \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очной, очно-заочной, заочной)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - \_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения - \_\_\_\_\_

Окончил(а) \_\_\_\_\_ МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях:

Мать:

(ФИО, номер телефона)

Отец:

(ФИО, номер телефона)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя  
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

## Приложение № 4

### Книга регистрации приёма заявлений в 1 класс

№ п/п	№ заявления	Дата приёма заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Другие документы	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись принявшего документа
-------	-------------	-----------------------	---	----------------	--	--------------------------------	---	------------------	--	------------------------------

### Книга регистрации приёма заявлений в 10 класс

№ п/п	№ заявления	Дата приёма заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. учащегося (-йся)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении	Аттестат об основном образовании	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись принявшего документа
-------	-------------	-----------------------	---	-------------------------	--	--------------------------------	----------------------------------	--	------------------------------

## Приложение № 5

### Книга регистрации приёма личных дел учащихся, прибывших в МБОУ «СОШ №11»

№ п/п	№, дата заявления	№ личного дела учащегося	Ф.И.О. учащегося (йся)	В какой класс прибыл	Откуда прибыл	Дата, № приказа о зачислении	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приёма личного дела учащегося	Подпись родителя (законного представителя)
-------	-------------------	--------------------------	------------------------	----------------------	---------------	------------------------------	---	------------------------------------	--

**Расписка о приеме документов в 1 класс  
Уважаемый(ая)**

Ваше заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получены следующие документы:

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление	
Копия свидетельства о рождении	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Другие документы	

Ваш ребенок \_\_\_\_\_

будет зачислен в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» приказом по школе в течение 7 дней.

Директор МБОУ «СОШ №11»

Е.П.Дзюба

Документы принял \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

Контактные телефоны школы: 24-50-32, 24-31-40

Контактный телефон управления образования: 22-03-38

**Расписка о приеме документов в 10 класс**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Ваше заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Получены следующие документы:

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление	
Аттестат об основном общем образовании	
Копия свидетельства о рождении	
Справка о результатах ГИА	

Портфель достижений

Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора \_\_\_\_\_

Контактные телефоны школы: 24-50-32, 24-31-40

Контактный телефон управления образования: 22-03-38

Секретарь приемной комиссии МБОУ «СОШ №11» \_\_\_\_\_

Приложение № 7

### Журнал выдачи расписок о приёме документов в 1 класс

№ п/п	№ заявления	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Документы сдал. Расписку получил. Подпись родителя (законного представителя)	Подпись выдавшего расписку

### Журнал выдачи расписок о приёме документов в 10 класс

№ п/п	№ заявления	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Документы сдал. Расписку получил. Подпись родителя (законного представителя)	Подпись выдавшего расписку