

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»

Протокол от «29» января 2019 года № 3



Утверждаю:

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»
Е.П.Дзюба

Приказ от «30» января 2019 года № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ № 11» г. Старый Оскол.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

2.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения нормативу.

2.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5. Перевод учащегося на основании решения суда (в случаях опеки и попечительства) производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они представляют в общеобразовательное учреждение: личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица)), медицинскую карту.

2.7. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Выдачу личных дел секретарь учебной части регистрирует в Книге регистрации выдачи личных дел учащихся, переходящих в другую

образовательную организацию (приложение №1).

2.8. При переводе учащегося в учреждение прием учащегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.9. При приеме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой организации опекун предоставляет согласие на перевод учащегося, выданное органами по опеке и попечительству.

2.10. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

2.11. При зачислении учащегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет организацию, где обучался учащийся ранее, о номере и дате приказа о зачислении.

2.12. В Алфавитную книгу при прибытии учащегося делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, фамилию, имя, отчество ребёнка, дату рождения, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес обучающегося. При выбытии указываются следующие данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или переходом на другую форму образования (семейное, самообразование);

2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

4) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает родителям (законным представителям) учащегося, отчисленного из школы, по их заявлению (приложение №2)

справку об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение №3).

3.6. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение №4). Выдача справки регистрируется в журнале регистрации справок об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного или среднего общего образования (приложение №5) лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №11».

Приложение №1
к Положению
о порядке и основаниях перевода и отчисления
учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»

**Книга регистрации выдачи личных дел учащихся,
переходящих в другую образовательную организацию,
или на другую форму обучения (самообразование, семейное обучение)**

№ п/п	№ личного дела учащегося (-йся)	Ф.И.О. учащегося (-йся)	Из какого класса выбыл(а)	Куда выбыл(а)	Дата, № приказа об отчислении	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего личное дело на руки	Дата выдачи личного дела	Подпись родителя (законного представителя)
-------	---------------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------	-------------------------------	--	--------------------------	--

Приложение №2
к Положению
о порядке и основаниях перевода и отчисления
учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»

Директору МБОУ «СОШ № 11»

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, моему ребенку _____
(Ф.И.О.)

о том, что он(а) с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. обучался
(обучалась) в МБОУ «СОШ №11».

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Положению
о порядке и основаниях перевода и отчисления
учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»

ОБРАЗЕЦ

Справка об обучении или периоде обучения в МБОУ «СОШ №11» лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным

Справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
дата рождения « _____ » _____ 20__ г. в том, что он(а) с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Старый
Оскол Белгородской области в _____ учебном году в _____ классе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	20__ / 20__ учебный год (__ класс)	Отметки за период обучения	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
1	2	3	4	5

Директор школы

Е.П. Дзюба

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный №

М.П.

Приложение №4
к Положению
о порядке и основаниях перевода и отчисления
учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»

ОБРАЗЕЦ

Справка об обучении

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Старый
Оскол Белгородской области

по _____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный №

М.П.

Приложение №5
к Положению
о порядке и основаниях перевода и отчисления
учащихся муниципального бюджетного

№ п/п регистрации	Дата выдачи справки	Ф.И.О. (при наличии)	Дата и № приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись родителя (законного представителя), получившего справку
-------------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------------------	--	---