

Приложение №1 к приказу от 31.08.2022г. № 289

**Правила внутреннего распорядка организации на 2022-2023 учебный год**

1. Начало учебных занятий для 1-11 классов осуществляется по пятницу с 08.30.
2. Ответственными за дисциплину учащихся, санитарное состояние школы и сохранность имущества в период дежурства являются дежурный администратор, дежурный учитель и дежурный класс в соответствии с утверждённым графиком дежурства по школе. (Дежурство классов приостановлено в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).
3. Классный руководитель дежурного класса отвечает за закрепление постов, обеспечение порядка на всех переменах (дежурные покидают свой пост после второго звонка).
4. Родители, сопровождающие детей в школу, доводят их до входа в школу.
5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала его первого урока; дежурного учителя и дежурного администратора - за 30 минут до начала первого урока. За 5 минут до начала урока учитель должен находиться в учебном кабинете.
6. Каждый работник при входе в здание школы проходит термометрию, отмечая результаты в журнале учета рабочего времени.
7. За 5 минут до начала первого урока в каждом классе проводится зарядка. Ответственность за проведение зарядки возлагается на учителя, ведущего в данном классе первый урок. На последующие уроки первый предупредительный звонок даётся за 3 минуты до начала урока, после первого звонка все учащиеся должны находиться в кабинете.
8. Перед началом 1 урока все учащиеся сдают мобильные телефоны на хранение в шкафы для хранения мобильных телефонов классному руководителю, в закреплённом за классом кабинете. После последнего урока по расписанию, индивидуально каждому учащемуся выдаётся телефон классным руководителем или учителем, его замещающим.
9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку, присутствует там до ухода детей из здания школы, контролирует соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка учащихся, напоминает им правила поведения по дороге домой, присутствует в раздевалке до ухода детей из здания школы.
10. Запрещается отпускать детей с уроков без письменного разрешения родителей или администратора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся несет учитель, отпустивший его. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся на переменах несут дежурные учителя (за исключением случаев сопровождения, учащихся в столовую классным руководителем). В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (в том числе несчастных случаев) с учащимися во время образовательной деятельности и за пределами учреждения классный руководитель обязан незамедлительно сообщить руководству школы информацию о случившемся. При несчастных случаях с учащимися, произошедших в пределах учреждения, работник, явившийся свидетелем несчастного случая, насилия, нарушения прав учащегося, обязан немедленно вмешаться, прекратить нарушение прав учащегося, сообщить руководству школы, в случае необходимости оказать первую доврачебную помощь, пригласить медицинского работника.
11. На урок не допускаются посторонние лица без разрешения директора или его заместителя.
12. Присутствие родителей на уроке возможно только по рекомендации руководства школы или педагога-психолога и в присутствии заместителя директора. Родители могут быть приглашены на открытые уроки по плану работы школы.
13. Учителя обеспечивают прием и сдачу кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
14. Классные руководители 1-11 классов закрепляют за учащимися рабочее место в соответствии с САНПИН пункт 2.4.3 и с целью обеспечения сохранности школьного имущества.
15. Контроль за выполнением требований к одежде и внешнему виду учащихся (согласно Положению о требованиях к одежде и внешнему виду учащихся) осуществляет классный руководитель и учитель ведущий урок.
16. Учащиеся, освобождённые по медицинским показаниям от выполнения практической части урока физической культуры, обязаны находиться на уроке в спортивной обуви.
17. Массовые мероприятия в школе проводятся по плану, утвержденному директором школы; заканчивается их проведение для учащихся 5-8 классов не позднее 20 часов; для 9-11 классов – не позднее 20 часов 30 минут.
18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания директором школы приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя, педагога дополнительного образования или любого другого сотрудника школы, который назначен приказом директора.
19. Работа спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельностью только по расписанию, утвержденному директором школы: не менее чем через 45 минут после последнего урока в классе, в котором проходят занятия, и заканчиваются не позднее 19.00.
20. Производственная гимнастика для работников школы проводится на перемене после третьего урока в спортивном зале, занятие группы ОФП согласно расписанию.
21. Педагогическим работникам запрещается:
	* самостоятельное изменение расписания уроков, графика работы секций, кружков, занятий внеурочной деятельностью без согласования с руководством школы;
	* отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
	* удалять учащихся с уроков (занятий);
	* использовать мобильный телефон во время учебных занятий в личных целях.
22. Работа школьной библиотеки организована ежедневно с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.30; выходные дни – суббота, воскресенье.
23. Работа медицинского кабинета организована ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.50.
24. Профилактический медосмотр учащихся проводится 2 раза в год (по графику детской поликлиники); осмотр классов фельдшером - 1 раз в месяц, медосмотр работников школы – 1 раз в год.
25. Питание детей в столовой проводится по утвержденному графику.
26. Классные руководители, учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают порядок, присутствуют при приеме пищи детьми.
27. Техническими сотрудниками школы проводится ежедневная уборка помещений школы с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральная уборка школы и прилегающей территории – один раз в месяц.
28. В обязанность учителей входит своевременное извещение руководства школы о своей болезни и выхода на работу после болезни с предъявлением больничного листа.
29. Вход в школу посторонними лицами осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме, а также при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
30. Фотографирование и проведение видеосъемки на территории учреждения без разрешения директора учреждения запрещено.
31. Согласно навигации в школе установлено правостороннее движение. Контроль за передвижением учащихся во время перемен осуществляют дежурные учителя.
32. Запрещается курение в здании и на территории школы.