Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

**ПРИКАЗ**

31.08.2021г. № 349

**Об утверждении мест хранения**

**материальных носителей персональных данных**

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МБОУ «СОШ №11» и в соответствии с требованиями [Положения](https://mobileonline.garant.ru/#/document/193875/entry/1000) об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного [постановлением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/193875/entry/0) Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687

**приказываю:**

1. Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных носителей следующих лиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категория персональных данных | Место хранения | Ответственное лицо |
|  1. | Бумажные носители персональных данных | сейф | Рышкова Г.Г., секретарь учебной части |
| 2. | Электронные носители персональных данных | жесткий диск | Зацаренская Л.А., методист |

2. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.

3. Ознакомить под роспись лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, с [Положением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/193875/entry/1000) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым [постановлением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/193875/entry/0) Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687.

4. Создать комиссию по уничтожению информации о персональных данных в составе:

- председатель - Богданова Н.В., заместитель директора;

- член комиссии - Рышкова Г.Г., секретарь учебной части;

- член комиссии - Зацаренская Л.А., методист.

5. Утвердить форму Акта об уничтожении информации о персональных данных, подлежащих уничтожению (приложение 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Богданову Н.В.

Директор школы Е.П.Дзюба

Ознакомлены:

Н.В. Богданова

Л.А. Зацаренская

Г.Г. Рышкова

Приложение 1 к приказу МБОУ «СОШ №11»

от 31.08.2021г. №349

АКТ

об уничтожении персональных данных

 дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе председателя –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов комиссии –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, созданная на основании приказа МБОУ «СОШ №11» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, составила акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных), подлежат уничтожению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д. | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Тип носителя информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | *Носитель носит устаревшую* *информацию* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего подлежит уничтожению: 1 (Один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены.

|  |
| --- |
| Настоящий акт составил: |
|  |   |   |   |  |
| (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| Содержание акта подтверждаем личными подписями: |
|   |
|  |   |   |   |  |
| (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|  |   |   |   |  |
| (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |