

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 305

Об организации горячего питания учащихся

Во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 августа 2023 года № 1110 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году», в целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа как условия сохранения и укрепления здоровья школьников

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания Волчкову В.Д., заведующую школьной учебно-производственной мастерской, с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществления контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции.

2. Назначить ответственным за организацию питания детей из малоимущих и многодетных семей Тимошенко Ж.Г., социального педагога.

3. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по формированию культуры здорового питания, ведение документации и отчётности по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» (1-6 классы) Качегину С.Ю., заместителя директора, курирующего организацию школьного питания, Тимошенко Ж.Г., социального педагога.

4. Тимошенко Ж.Г. социальному педагогу:

4.1. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, предоставлять таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

4.2. Осуществлять действенный контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

4.3. Осуществлять контроль за выдачей сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам.

4.4. Выдавать сухие пайки в столовой общеобразовательной организации, с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

5. Волчковой В.Д., ответственной за организацию горячего питания:

5.1. При организации питания учащихся руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

5.3. Обеспечивать предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023

года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года - 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года - 25 мая 2024 года.

5.4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» с режимом работы до 17 часов и более.

5.3. Организовать льготное двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся под опекой.

5.4. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу денежной компенсации взамен двухразового питания.

5.4.1. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

5.4. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.5. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности и бракеражной комиссии за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

6. Качегиной С.Ю., заместителю директора, Тимошенко Ж.Г., социальному педагогу:

6.1. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года) и результаты анкетирования учитывать при организации питания.

6.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания, как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.4. Обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.) и на сайте школы в разделе «Школьное питание».

6.5. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 9 сентября 2023 года.

7. Гавриленко С.И., заведующему хозяйством, Колпаченко Т. П., медицинскому работнику, обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

8. Утвердить:

8.1. Графики приёма горячих молочных завтраков и обедов, график дежурства учителей по столовой, график работы столовой. (Приложение 1).

8.2. План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года. (Приложение 2).

8.3. План мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023/2024 учебный год (Приложение 3).

8.4. План контроля организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №11» в 2023-2024 - учебном году (Приложение 4).

9. Продолжить работу по реализации образовательных программ «Разговор о правильном питании» (1-6 классы).

10. Качегиной С.Ю., заместителю директора, курирующему школьное питание:

10.1. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года.

10.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

10.3. Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

10.4. Организовать систематическое обучение классных руководителей, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

11. Заведующему хозяйством Гавриленко С.И. повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

12. Заведующему производством организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

13. Дежурному администратору и дежурному учителю осуществлять контроль за соблюдением вышеуказанных графиков.

14. Учителям-предметникам строго следовать утвержденным графикам питания учащихся, сопровождать учащихся в столовую с целью обеспечения порядка и дисциплины во время приема пищи.

15. Классным руководителям совместно с медицинским работником организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Качегину С.Ю., заместителя директора.

Директор школы



Е.П. Дзюба

Ознакомлены:

А.А. Ансимова

Н.Е. Артемова

И.И. Батищева

Н.В. Богданова

В.Д. Волчкова

Л.А. Зацаренская

Т.В. Зыбцева

Е.А. Иванова

С.Ю. Качегина

Н.В. Кирнос

С.И. Клопышко

Н.Н. Кондратьева

Н.В. Кондрашева

Н.Ю. Кузнецова

Д.А. Курманова

А.А. Куцеба

А.А. Малыгина

И.Р. Миндубаев

Л.А. Монахова

Е.П. Назарова

Л.М. Никищенко

О.В. Плясова

М.В. Постнова

Ю.М. Провозина

В.В. Решетникова

С.О. Рябчукова

М.О. Ряполова

М.В. Сторожева

С.В. Сутягин

Ж.Г. Тимошенко

Е.К. Трифонова

И.В. Трифонова

С.В. Ульянова

Д.А. Федонин

С.А. Ченских

С.Ю. Черепанова

Е.Ю. Чумак

Ж.Ф. Шабарина

И.Н. Шрамко

**График получения горячего молочного завтрака учащимися
на 2023- 2024 учебный год**

Понедельник - пятница	1а, 1б	08.50-09.10
	2а, 2б, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б	1 перемена (9.10-9.20)
	4в, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б,	2 перемена (10.00-10.20)
	7в, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 11а	3 перемена (11.00-11.20)

График питания учащихся на 2023 – 2024 учебный год

Понедельник - пятница	1а, 1б	10.30-10.50
	2а, 2б, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б	4 перемена (12.00-12.20)
	4в, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б	5 перемена (12.50-13.00)
	7в, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 11а	6 перемена (13.40-13.50)

График работы столовой

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
06.00-15.00	06.00-15.00	06.00-15.00	06.00-15.00	06.00-15.00

**График дежурства учителей по столовой
на 2023-2024 учебный год**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Волчкова В.Д.	Федюнин Д.А.	Трифоновна Е.К.	Ряполова М.О.	Сутягин С.В.

**Расписание медицинского работника при закладке продуктов
на 2023-2024 учебный год**

Горячий молочный завтрак	8.00
Обед	10.00

**План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания
среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год**

№ №	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания			
1	Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков.	август, сентябрь	Руководство школы
2	Осуществление контроля качества и безопасности питания	в течение года	Бракеражная комиссия
2. Организация и проведение диагностических мероприятий			
1	Исследование уровня знаний учащихся о здоровом питании	декабрь	Совет старшеклассников
2	Анкетирование учащихся и родителей по культуре питания	февраль	Заместитель директора
3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию			
1	Проведение классных часов, конкурсов по формированию культуры здорового питания, по популяризации употребления молока	в течение года	Классные руководители
2	Беседы медработника о правильном питании, по популяризации употребления молока: 1. «Гигиена питания» 1-5 классы 2. «Основные принципы рационального питания» 6-11 классы	по плану	медсестра школы
3	Программа «Разговор о правильном питании»: 1. «Разговор о правильном питании» 1-6 классы 2. «Две недели в лагере здоровья» 3,5 классы 3. «Формула правильного питания» 6 классы	по плану	Учителя начальных классов, классные руководители
4	Конкурс презентаций «Правильное питание – залог здоровья»	апрель	классные руководители 10-11 классов
5	Конкурс рисунков на темы: «ШпарГалкин праздник» и «Витамины в нашей жизни»	октябрь	классные руководители 1-4 классов
6	Конкурс стенгазет и буклетов «Здоровым будешь – всё добудешь»	март	классные руководители 1-11 классов
4. Работа с родителями			
1	Вопрос в повестке дня общешкольного родительского собрания «Об организации питания»	сентябрь	ответственный за организацию питания

2	Родительский лекторий по теме «Основы физиологии и гигиены школьников» «Питание и здоровье», «Здоровое питание», «Составление индивидуального меню», «Гигиена питания. Пищевые риски»	В течение года	психолог, врач
5. Работа с педагогами			
1	Создание методической копилки	В течение года	руководитель МО классных руководителей

План мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023- 2024 учебный год

№ №	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания			
1	Совещание классных руководителей по организации горячего питания	сентябрь	заместитель директора
2. Организация и проведение диагностических мероприятий			
1	Социологический опрос о пользе горячего питания в школьной столовой	февраль	старшая вожатая, Совет старшеклассников
2	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания.	декабрь	заместитель директора
3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию			
1	Освещение вопросов правильного питания школьников на страницах школьной газеты «Глобус».	в течение года	заместитель директора, Совет старшеклассников
2	Оформление информационных стендов: «Витамины в нашей жизни», «Здоровое питание»	в течение года	Совет старшеклассников
3	Рекламная акция «Чтоб здоровым оставаться – в столовой буду я питаться!»	сентябрь	Совет старшеклассников
4	Фотоконкурс «Здоровое питание»	март	старший вожатый
5	Конкурс плакатов и слоганов «Реклама здорового питания»	сентябрь	Классные руководители
7	Дни здоровья	в течение года	учителя физической культуры
8	Проект «Дни национальной кухни»	в течение года	заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
4. Работа с родителями			
1	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания.	в течение года	медсестра, классные руководители
2	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов.	в течение года	руководство школы, классные руководители
5. Работа с педагогами			
1	Индивидуальная работа с классными руководителями	в течение года	Зам. директора, руководитель МО классных руководителей

**План контроля организации питания учащихся
учащихся на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Изучение нормативных документов по организации рационального питания учащихся	постоянно	Волчкова В.Д., ответственная за организацию школьного питания, Тимошенко Ж.Г., соц.педагог	Информация, приказ
Организация горячего питания на начало учебного года	сентябрь	Волчкова В.Д., ответственная за организацию школьного питания, Тимошенко Ж.Г., соц.педагог	Выступление на совещании при директоре, протоколы родительских собраний
Мониторинг охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Волчкова В.Д., ответственная за организацию школьного питания	Диаграммы
Соблюдение гигиенических требований к условиям питания	Январь, апрель	Волчкова В.Д., ответственная за организацию школьного питания, Колпаченко Т.П., медсестра	Информация, приказ
Исполнения Плана мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год	постоянно	Качегина С.Ю., заместитель директора курирующий организацию школьного питания, Тимошенко Ж.Г., соц.педагог	Справки, протоколы педагогического совета
Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся	ежеквартально	Волчкова В.Д., ответственная за организацию школьного питания, Тимошенко Ж.Г., соц.педагог	Приказ
Учёт питания детей из многодетных и малообеспеченных семей	март	Тимошенко Ж.Г., соц.педагог	Информация, приказ
Наличие и своевременное заполнение журнала бракеража готовой продукции	апрель	Волчкова В.Д., ответственная за организацию школьного питания, Колпаченко Т.П., медсестра	Информация