|  |  |
| --- | --- |
| **Согласован**на общем собрании работников муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»Протокол от 21 марта 2017 года №2 | **Утверждён**директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения«Средняя общеобразовательная школа № 11»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П.ДзюбаПриказ от 22 марта 2017 года № 143  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выявлении и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11»**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1, статья 2 п.33, глава 5, статьи 47, 48).
	2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников образовательной организации с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
	3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:
* педагог ведет уроки и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
* педагог «обменивается» с коллегами слабоуспевающих обучающихся для репетиторства;
* педагог осуществляет репетиторство с обучающимися, которых обучает;
* педагог осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
* педагог получает подарки и услуги;
* педагог участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
* педагог собирает деньги на нужды класса, образовательной организации;
* педагог участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
* педагог получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
* педагог небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
* педагог нарушает установленные в образовательной организации запреты и т.д.
	1. Положение образовательной организации разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников образовательной организации, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для образовательной организации.
	2. Положение образовательной организации — это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательной организации в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.
1. **Основные понятия**

 1. Участники образовательных отношений *—* обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких – либо выгод (преимуществ) должностным лицом или его родственниками.

**III. Круг лиц, попадающий под действие положения**

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

**IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в образовательной организации**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в образовательной организации положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4. Соблюдение баланса интересов образовательной организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организации.

**V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в образовательной организации**

1. Работник образовательной организации, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы образовательная организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за антикоррупционную работу**.**

4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников образовательной организации. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательной организации.

5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

* ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
* добровольный отказ работников образовательной организации или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников образовательной организации;
* перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
* отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации;
* увольнение работника из образовательной организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности образовательной организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Для предотвращения конфликта интересов работников образовательной организации необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников образовательной организации».

**VI. Ограничения, налагаемые на работников образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности**

На педагогических работников образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в образовательной организации;

3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом образовательной организации;

4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**VII. Обязанности работников образовательной организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**VIII .Ответственность работников** **образовательной организации**

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в образовательной организации реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

3. Обеспечивается информационная открытость образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами образовательной организации;

5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;

7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;

8. В случае возникновения конфликта интересов работники образовательной организации незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя образовательной организации. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;

9. Руководитель образовательной организации в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности.

10. Решение Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

11. Решение Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12. До принятия решения Комиссии образовательная организация по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор образовательной организации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

13. Все работники образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.