

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023102366099 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.03.2018 г.  
ГРН 2183123528674



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CD80E711E16D7782A204  
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич  
ИФНС России по г. Белгороду  
Действителен: с 21.07.2017 по 21.07.2018



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » марта 20 18 г.

№ 446

г. Старый Оскол

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№11» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» Е.П. Дзюбе осуществить все действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа



А.Н. Сергиенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «23» 03 2018 года № 446

# УСТАВ

## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»

(новая редакция)

Старооскольский городской округ

г. Старый Оскол

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией и действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №11».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309504, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, дом 23.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу места нахождения.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 309514, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, 46/17.

Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа в лице уполномоченных органов.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.8. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа

государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными правовыми актами.

1.10. Создание необходимых условий для организации охраны здоровья обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа, а также дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической); программам профессионального обучения.

2.4.2. Консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с задержкой психического развития.

2.7. Учреждение вправе за счет физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а при

наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение Устава (изменений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) согласование программы развития Учреждения;
- 7) рассмотрение отчета о самообследовании;
- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 13) формирование и утверждение муниципального задания;
- 14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 15) назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4.1. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

3.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.4.4. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.5. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, утвержденного в установленном порядке, увольняет работников Учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.4.6. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

3.6.1. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания.

При заключении трудового договора с Учреждением работник автоматически становится членом Общего собрания. При расторжении трудового договора – автоматически исключается из числа членов Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – 1 год. Состав Общего собрания утверждается ежегодно его решением на первом заседании. Для ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Общего собрания на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения.

3.6.2. К компетенции общего собрания работников относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;
- 2) принятие коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;
- 4) делегирование представителей в Управляющий совет, в комиссию по охране труда Учреждения, в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.6.3. Общее собрание проводится по мере необходимости принятия

решения по вопросу, относящемуся к его компетенции, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, Учредителя, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного его состава. Дата, время, место, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания. По приглашению члена Общего собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общего собрания, если против этого не возражает более половины членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом Учреждения.

3.7.1. Совет формируется в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся уровня среднего общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11-х классов избираются советом родителей (законных представителей) по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50% состава Совета родителей (законных представителей) и при условии, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием 10-11-х классов открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50% состава обучающихся 10-11-х классов и при условии, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих учеников.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием



работников Учреждения открытым голосованием. Количество членов Совета из числа работников составляет одну треть общего числа членов Совета (в том числе – директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности). При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50% состава Общего собрания работников и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих работников.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения с использованием процедуры назначения.

Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

На первом заседании Совета избираются его председатель и заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения, рассматривается вопрос о кооптации в состав Совета представителей общественности. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, членами Совета, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими лицами. Количество кооптированных членов Совета не может превышать более одной четвертой части от списочного состава Совета. Кооптация проводится на заседании Совета при наличии не менее 50 % от общего состава членов Совета при условии, если за кооптацию предложенной кандидатуры открытым голосованием проголосовало не менее 50 % присутствующих.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Избрание председателя Совета проводится после формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. До избрания председателя Совета простым большинством присутствующих членов Совета избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Срок полномочий Совета – 5 лет.

### 3.7.2. Компетенция Совета:

1) согласовывает основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) рассматривает учебный план, согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, компонент, формируемый участниками образовательных отношений, федерального государственного стандарта, профили обучения;

3) принимает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

4) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, из рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, календарный учебный график;

6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7) заслушивает отчет директора о результатах самообследования, проект отчета об исполнении муниципального задания;

8) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

9) представляет Учреждение в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;

10) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие правовое положение участников образовательного процесса;

11) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников; согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда для работников Учреждения; устанавливает процентное соотношение фондов стимулирования учителей, штатных педагогических работников и прочего персонала к общему фонду стимулирования Учреждения.

3.7.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Голосование на всех заседаниях Совета проводится открыто простым большинством голосов. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания большинством голосов по предложению одного из членов Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право голоса. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета оформляются протоколом. Решения Совета носят рекомендательный характер. Являются обязательными после утверждения их приказом директора. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета,

подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.8. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения.

3.8.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно его решением на первом заседании. Для ведения заседания Педагогический совет на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Педагогического совета на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета, ведение протоколов возлагается на секретаря.

3.8.2. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- 1) учебные планы;
- 2) правила приема обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) календарный учебный график;
- 7) правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже пяти раз в течение учебного года. По инициативе председателя может быть проведено внеочередное заседание. Подготовка заседаний осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором Учреждения. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

В заседании с правом совещательного голоса может принимать участие председатель совета родителей.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора.

Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Указанные органы действуют на основании Положений о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений, указанными органами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- 2) бюджетные средства;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- 4) доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано предоставлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.11. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **5. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенции и

утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

5.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

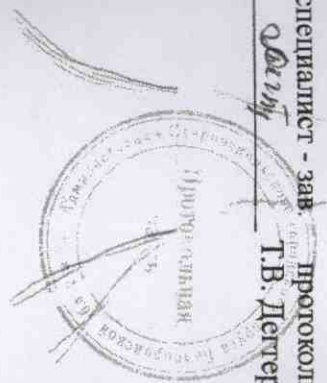
Указанным имуществом распоряжается Учредитель, используя его на цели развития сети образовательных организаций Старооскольского городского округа.

6.6. При ликвидации Учреждения работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 13 (Тринадцать) ЛИСТОВ

Главный специалист - зав. протокольной  
частью Свири Т.В. Дегтерева



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 15

Ияткаруати 1 листок.

лицу физического лица



ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство  
государственной регистрации

102310 2366099

2183123528674

20 марта 20 г.

Вили Ияз



Документ хранится  
в архиве органа